

Приложение 1 к РПД
Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок
38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
Логистика и управление предприятием
Форма обучения – очная
Год набора – 2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по изучаемым разделам (темам) дисциплины.

1.6. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.7. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.8. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В ходе занятий в качестве интерактивной формы обучения предусмотрено выполнение кейс-стади (метод конкретных ситуаций). Метод кейс-стади является инструментом, позволяющим применить теоретические знания к решению практических задач.

Работа студентов с кейс-стади начинается с изучения ситуации, знакомством с цифрами, что требует систематизированного изучения материала, далее проведение анализа и в итоге, подготовки отчетов.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности

За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Тема 1. «Сущность и назначение управленческого учета»

План:

1. Определение управленческого учета, его становление и формирование
2. Управленческий учет как информационная система предприятия
3. Составные части управленческого учета
4. Принципы, задачи и метод управленческого учета
5. Управленческий учет и ФЗ «О бухгалтерском учете».

Литература: [3, С.6-40]

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит сущность управленческого учета и каково его значение в информационной системе предприятия?
2. Какие требования предъявляются к информации управленческого учета?
3. Назовите этапы развития управленческого учета и приведите их краткую характеристику.
4. Назовите основные задачи управленческого учета.
5. Что является предметом и методом управленческого учета?
6. Назовите основные объекты и элементы управленческого учета.
7. В соответствии с какими принципами осуществляется ведение управленческого учета?
8. Назовите сходство и различия управленческого и финансового учета?
9. Назовите составные части управленческого учета и приведите их краткую характеристику.
10. Что понимается под центрами ответственности?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 2 «Сущность затрат и их классификация»

План:

1. Понятие «затраты».
2. Классификация затрат на производство.
3. Понятие «себестоимости» и ее структура.

Литература: [1, С.7-28; 3, С.41-71]

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сходство и различие терминов «затраты», «издержки» и «расходы»?
2. В чем состоят задачи классификации затрат?
3. Раскройте классификацию затрат по экономическим элементам.
4. Раскройте классификацию затрат по калькуляционным статьям себестоимости.
5. Что включают в себя затраты на производство?
6. В чем разница между переменными и постоянными затратами?
7. Приведите примеры прямых и косвенных расходов.
8. Что такое калькуляционная статья?
9. Какие существуют пути снижения себестоимости?

Решите кейс-стади.

Организация производит несколько видов замороженных полуфабрикатов. В структуру предприятия входят:

- Цех № 1: выпускаются (с использованием ручной лепки) пельмени и вареники;
- Цех № 2: поставляет тесто в цех № 1 и на сторону;
- Цех № 3: осуществляет автоматическую расфасовку продуктов, а также доставку заказов мелкооптовым покупателям;
- Администрация (включающая отдел сбыта).

У всех категорий работающих оплата труда повременная, за исключением лепщиков в цехе № 1, у которых заработная плата – сдельная.

Требуется классифицировать следующие виды затрат: мука, соль, заработная плата работников цехов, заработная плата администрации, топливо и энергия на технологические нужды цехов, оргтехника реклама, комиссионное вознаграждение дилеров в отделе сбыта, потери от брака, амортизация производственного оборудования в цехах, расходы на транспортировку продукции.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 3 «Сущность управления затратами»

План:

1. Цели, задачи и функции управления затратами.
2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
3. Методы управления затратами.

Литература: [1, С.29-62; 3, С.77-99]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое калькулирование? В чем заключается его значение?
2. Перечислите методы калькуляции себестоимости продукции.
3. Что понимается под управлением затратами?
4. Назовите объект и субъект управления затратами?
5. На каких принципах базируется система управления затратами?
6. Какова цель и задачи управления затратами?

7. В чем суть системы «стандарт-кост»?
8. В чем суть системы управления затратами «директ-костинг»?
9. Раскройте сущность метода ABC.
10. Какова сущность нормативного метода? Назовите сферу его применения.

Решите кейс-стади.

Кейс-стади 1. Исходные данные.

В цехе основного производства открыт заказ № 1 на производство 5 токарных станков с числовым программным управлением, а в цехе № 2 – заказ на изготовление автоматической линии по производству поддонов.

а) Фактические прямые затраты по заказам за октябрь 2023 г. приведены в таблице.

№ п/п	Наименование затрат	Затраты по заказам, в руб.	
		1 цех	2 цех
1	Сырье и материалы	150 800	130 000
2	Основная заработная плата производственных рабочих	120 350	80 200
3	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	22 400	14 900
4	Страховые взносы от заработной платы, начисленной производственным рабочим (30 %)	рассчитать	рассчитать

б). Общепроизводственные расходы за октябрь 2023 г. составили:

- в цехе № 1 – 85 850 руб.
- в цехе № 2 – 22 200 руб.

в) Общехозяйственные расходы предприятия составили 54 260 руб.

г) На начало и конец отчетного периода незавершенное производство отсутствует.

Требуется:

1. Составить ведомость учета затрат по заказам.
2. Распределить общехозяйственные расходы.
3. Определить себестоимость единицы изделия заказа №1.

Кейс-стади 2. Составьте бухгалтерские проводки по учету затрат основного производства.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корр.счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислена амортизация по основным средствам цеха № 1	5 214		
2	Начислена амортизация по основным средствам цеха № 2	3 476		
3	Начислена заработная плата рабочим цеха № 1	89 640		
4	Произведены начисления по социальным платежам	?		
5	Начислена заработная плата рабочим цеха № 2	94 540		
6	Произведены начисления по социальным платежам			
7	Списаны материалы на нужды производства, всего	654 211		
	В том числе:			
	- цех № 1	389 700		
	- цех № 2	264 511		
8	Списаны отклонения в стоимости материалов, всего:			
	В том числе:			
	- цех № 1	54 558		
	- цех № 2	37 032		
9	Акцептован счет энергоснабжающей организации за потребленную тепловую и электрическую энергию на технологические нужды	48 263		
10	Принят к оплате счет подрядной организации за выполненные работы по ремонту оборудования	12 570		
11	Произведены отчисления в резервный фонд (на оплату отпусков, на ремонт основных средств)	25 430		
12	Оприходованы возвратные отходы по цене возможного	2 118		

	использования			
13	Итого производственная себестоимость			

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 4 «Прогнозирование и планирование затрат»

План:

1. Организация процесса планирования затрат.
2. Оптимизация затрат в условиях неопределенности и риска.
3. Анализ затрат.

Литература: [1, С.63-122]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие планирования в управленческом смысле.
2. Перечислите цели планирования себестоимости?
3. Назовите основные принципы планирования.
4. Какие проблемы позволяет решить рационализация затрат?
5. Какие факторы приводят к снижению эффективности системы планирования?
6. Какими нормативными документами регламентируется порядок ведения операций на валютном счете?
7. Перечислите экономико-математические методы, применяемые при планировании затрат.
8. Какова цель анализа затрат?
9. Что является информационной базой для проведения анализа затрат?
10. Раскройте методику анализа затрат.
11. Что такое риск, с помощью каких показателей его можно охарактеризовать?
12. В чем отличие неопределенности от риска?

Решите тест по темам раздела 1.

1. Маржинальная прибыль — это часть выручки, остающаяся на:

- А) образование прибыли
- Б) покрытие постоянных и переменных затрат
- В) покрытие постоянных затрат и образование прибыли
- Г) покрытие переменных затрат и образование прибыли

2. Разница между выручкой и прямыми затратами — это:

- А) маржинальная прибыль
- Б) прибыль от текущих финансово-хозяйственных операций
- В) дивиденды акционеров
- Г) нераспределенная прибыль

3. Центр затрат — это подразделение, руководитель которого отвечает за:

- А) рентабельность производства
- Б) затраты и прибыли
- В) затраты
- Г) выручку, затраты и капиталовложения

4. Система учета, в которой все переменные и постоянные затраты распределяются на все изготовленные единицы продукции, представляет собой:

- А) релевантные затраты
- Б) цену реализации
- В) силу операционного рычага
- Г) калькуляцию себестоимости

5. Затраты, на которые можно повлиять — это затраты:

- А)подконтрольные
- Б)суммарные
- В)неподконтрольные
- Г)конкретные

6. При учете по полной себестоимости в себестоимость продукции предприятия включают:

- А)только постоянные издержки
- Б)все издержки
- В)только переменные издержки
- Г)любые издержки по усмотрению руководства

7. Система, основанная на учете норм стандартов на затраты труда, материалов, накладных расходов, на составлении стандартной калькуляции и учете фактических затрат с выделением отклонений от стандартов, — система:

- А)специальной шахматной ведомости
- Б)«Директ-костинг»
- В)пооперативного учета
- Г) «Стандарт-костинг»

8. Из перечисленного, в зависимости от специфики производственного процесса различают учет:

- А)статистический
- Б)попередельный
- В)позаказный
- Г)гибридный (смешанный)

9. Экономическая категория, характеризующая финансовый результат деятельности предприятия — это:

- А)себестоимость
- Б)прибыль
- В)сумма реализации
- Г)затраты

10. Стоимость ресурсов, используемых в процессе деятельности предприятия по производству продукции, работ, оказанию услуг, представляет собой:

- А)затраты
- Б)прибыль
- В)контроллинг
- Г)выручку

Решите кейс-стади.

Компания предполагает замену устаревшего оборудования в цехе производства вспомогательного оборудования. Для этого потребуется 85 млн. рублей на приобретение, доставку и монтаж нового оборудования. Демонтаж старого оборудования полностью покрывает реализация его на рынке. Срок жизни инвестиций в новое оборудование составляет время его морального износа, равного 6 годам. Норму дисконтирования принимаем соответствующей норме доходности предприятия 14%. Расчет доходов от работы нового оборудования по годам выглядит следующим образом:

	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год
Чистый доход, млн.руб.	12	36	48	46	48	38
Итого нарастающим итогом						

Рассчитайте NPV, PP, PI.

Задания для самостоятельной работы:

1. **Подготовьте доклад/презентацию.**
2. **Составьте глоссарий по темам раздела 1.**

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЛИНГ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Тема 5 «Концепция контроллинга»

План:

1. Сущность контроллинга.
2. Основные задачи контроллинга.
3. Область применения контроллинга.
4. Контроллинг и самоконтроллинг на предприятии.

Литература: [1, С.135-141; 2, С.10-26]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие контроллинга.
2. Какими возможностями обладает контроллинг в планировании и ведении учета?
3. Каков состав доходов и расходов от различных видов деятельности?
4. Какие основные подходы существуют в вопросе определения роли контроллинга?
5. Назовите основные отличия в подходах к пониманию роли контроллинга.
6. В каких функциональных областях на предприятиях может применяться контроллинг?
7. Раскройте классификация контроллинга.

Решите кейс-стади.

Имеется следующая информация о деятельности предприятия за месяц, тыс. руб.:

- Остаток основных материалов на начало месяца – 40
 - Закупка основных материалов за месяц – 460
 - Остаток основных материалов на начало месяца – 50
 - Заработная плата производственных рабочих – 300
 - Закупки инструментов и приспособлений для производства – 40
 - Наждачная бумага – 2
 - Смазочные материалы – 5
 - Доплаты за сверхурочные часы – 20
 - Оплата времени простоев – 10
 - Заработная плата вспомогательного персонала – 40
 - Остатки готовой продукции на начало месяца – 100
 - Остатки готовой продукции на конец месяца – 150
 - Остатки незавершенного производства на начало месяца – 10
 - Остатки незавершенного производства на конец месяца – 14
 - Амортизация оборудования – 40
 - Аренда – 50
 - Налог на имущество – 4
 - Страхование оборудования – 3
 - Комиссионные торговым агентам за реализацию – 60
 - Заработная плата торговых агентов – 100
 - Расходы на погрузку готовой продукции – 70
 - Административные расходы – 100
 - Выручка от реализации – 1 260
- Требуется составить отчет о себестоимости и отчет о финансовых результатах за месяц.

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 6 «Моделирование функций контроллинга в информационных системах»

План:

1. Основные понятия, используемые при моделировании контроллинга.
2. Моделирование информационных потоков на предприятии.
3. Контроллинг инноваций.

Литература: [2, С.27-722, С.27-72]

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте этапы создания новой системы управления на базе концепции контроллинга.
2. Какими преимуществами обладают программные продукты, относящиеся к классу ERP-систем.
3. Что представляет собой корпоративная информационная система?
4. Какие цели устанавливаются перед проектированием внедрения КИС?
5. Дайте определение понятию «место возникновения затрат».
6. С чем связано деление технологий на собственно технологию и материализованную технологию?
7. Каковы функции и задачи контроллинга в сфере передачи технологий?

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 7 «Инструменты стратегического и оперативного контроллинга»

План:

1. Инструменты решения задач стратегического контроллинга.
2. Оперативное планирование и бюджетирование.
3. Контроль и анализ отклонений в системе контроллинга.

Литература: [2, С.73-93; 3, С. 132-163]

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Что такое стратегический план?
- 2.Дайте понятие «организационная структура управления предприятием».
- 3.Дайте определение понятию «бюджетирование».
- 4.Какие виды бюджетирования могут быть на предприятии?
- 5.С какой целью формируется финансовая структура предприятия?
- 6.Дайте определение трансфертной цены.
- 7.Какие различают виды бюджета по признаку периода планирования?
- 8.Что относится к финансовым бюджетам?
- 9.Назовите наиболее известные методики бюджетирования.
- 10.Что понимается под управлением по отклонениям?

Решите кейс-стади.

Исходные данные. Организация осуществляет деятельность по пошиву женских юбок и брюк. По результатам исследований определен объем продаж на 1 квартал: брюки – 1800 штук, юбки – 1200 штук. Предполагаемая цена продажи: брюки – 1300 руб., юбки – 1100 руб. Планируемый остаток готовой продукции на начало 1 квартала: брюки – 110 штук, юбки – 80 штук. Планируемый остаток готовой продукции на конец 1 квартала: брюки – 130 штук, юбки – 100 штук. Для изготовления женских брюки и юбок

организация использует в качестве основных материалов ткань шерстяную и ткань подкладочную. В 1 квартале бюджетного периода нормы расхода материалов, цена их приобретения и запасы должны составить:

Показатели	Ткань шерстяная	Ткань подкладочная
Норма расхода:		
на 1 брюки, м	1,7	0,6
на 1 юбку, м	1,0	0,8
Цена, руб./м	250	120
Запас материалов:		
на начало периода, м	400	600
на конец периода, м	600	800

Требуется составить бюджет продаж организации, бюджет производства на 1 квартал бюджетного периода, а также бюджет закупки материалов.

Задания для самостоятельной работы:

1.Подготовьте доклад/презентацию.

Тема 8 «Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии»

План:

1. Факторы, влияющие на создаваемую систему контроллинга.
2. Проектирование системы контроллинга на предприятии организации.
3. Фазы и темпы внедрения контроллинга.

Литература: [2, С.94-112]

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Назовите факторы, влияющие на облик создаваемой на предприятии системы контроллинга.
- 2.Перечислите составные части проекта системы контроллинга.
- 3.Каково место контроллинга в организационной структуре предприятия?
- 4.Назовите основные этапы построения системы контроллинга на предприятии.
- 5.Каков состав проектной документации на систему контроллинга?

Решите тест по темам раздела 2.

1. При организации контроллинга за основу берут учет затрат:

- А)финансовый
- Б)калькуляционный
- В)производственный
- Г)управленческий

2. Функции службы контроллинга на предприятии выполняет:

- А)бухгалтерия
- Б)руководство
- В)финансовый директор
- Г)коммерческий директор

3. Из перечисленных группировок, при организации контроллинга различают затраты:

- А)подконтрольные и неподконтрольные
- Б)прямые и косвенные
- В)основные и оборотные
- Г)постоянные и переменные

4. Основная цель контроллинга:

- А)координация управленческой деятельности

- Б) информационная поддержка принятия управленческих решений
 - В) создание общей системы управления предприятием
 - Г) обеспечение рациональности управленческого процесса
5. Назовите, что из перечисленного относится к функциям контроллинга?

- А) учет
- Б) бюджетирование
- В) планирование
- Г) ревизия
- Д) контроль и регулирование

6. Термин контроллинг возник в:

- А) России
- Б) Америке
- В) Англии
- Г) Германии
- Д) нет правильного ответа

7. Основные концепции контроллинга ориентированы:

- А) на бухгалтерский учет
- Б) на финансовый учет
- В) на управленческий учет
- Г) на систему управления
- Д) нет правильного ответа

8. Балансирование всех факторов производства по цехам и функциональным отделам с целью достижения намеченной цели, это:

- А) бюджет
- Б) баланс
- В) координация
- Г) программирование
- Д) нет правильного ответа

9. Что представляет собой бюджет по центрам ответственности:

- А) предполагаемые доходы и расходы по основным программам организации
- Б) планы по отдельным подразделениям
- В) планы прибыли и убытков
- Г) учет себестоимости
- Д) нет правильного ответа

10. Из каких двух частей состоит оперативный бюджет:

- А) программный бюджет
- Б) косвенный бюджет;
- В) моделированный бюджет;
- Г) бюджет по центрам ответственности.
- Д) нет правильного ответа

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий по темам раздела 2.**